

**ДОГОВОР №**  
**на ведение реестра владельцев ценных бумаг**

г. Москва

" " \_\_\_\_\_ 201\_ года

\_\_\_\_\_ организационно - правовая форма юридического лица - «Общества»

\_\_\_\_\_ полное официальное наименование юридического лица - «Общества» согласно его учредительным документам  
именуемое в дальнейшем **«Общество»**, в лице **Генерального директора**  
полное официальное наименование должности,

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. лица, которое имеет право (полномочия) на подписание Договора от имени «Общества»  
действующего на основании **Устава**

наименование и реквизиты документа, которым установлено соответствующее право (полномочия)

с одной Стороны, и

**Акционерное общество «Профессиональный регистрационный центр»**,  
именуемое в дальнейшем **«Регистратор»**, в лице **Генерального директора**  
полное официальное наименование должности,

**Савицкого Олега Владимовича**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. лица, которое имеет право (полномочия) на подписание Договора от имени «Регистратора»  
действующего на основании **Устава**

наименование и реквизиты документа, которым установлено соответствующее право (полномочия)

с другой Стороны,

заключили настоящий Договор (далее по тексту - **«Договор»**, **«настоящий Договор»**) о следующем:

## **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Общество поручает, а Регистратор принимает на себя обязанности по осуществлению деятельности по ведению Реестра владельцев ценных бумаг Общества (далее - Реестр) по всем эмиссионным ценным бумагам Общества на основе принятой Регистратором технологии учета и используемого им программного обеспечения.

**1.2.** Под деятельностью по ведению Реестра понимается сбор, фиксация, обработка, хранение и предоставление данных, составляющих Реестр, и предоставление информации из Реестра.

**1.3.** По поручению Общества за отдельное вознаграждение Регистратор может оказывать дополнительные услуги, предусмотренные п. 4.2. настоящего Договора.

**1.4.** Общество принимает на себя обязанность оплачивать оказываемые Регистратором услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

## **II. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РЕГИСТРАТОРА**

### **2.1. Обязанности Регистратора:**

**2.1.1.** Вести Реестр в соответствии с действующим законодательством, другими правовыми актами Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

**2.1.2.** Выполнять все типы операций регистратора, предусмотренных действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, в установленные сроки.

**2.1.3.** Обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащейся в Реестре.

**2.1.4.** Обеспечивать сохранность документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре, в порядке и в течение сроков, установленных законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

**2.1.5.** Регистратор принимает на себя выполнение других обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

### **2.2. Регистратор имеет право:**

2.2.1. На самостоятельность в осуществлении своей деятельности.

2.2.2. На получение всей документации, необходимой для ведения Реестра.

2.2.3. Требовать оплату за оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.4. При наличии задолженности Общества по оплате услуг Регистратора по Договору приостановить оказание услуг по предоставлению Обществу информации из Реестра до полного погашения задолженности Общества по Договору.

2.2.5. Привлекать для обслуживания Реестра трансфер-агентов, заключая с ними отдельные Договоры.

2.2.6. По истечении установленных законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации сроков по хранению Регистратором документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре, передать такие документы Обществу по акту приема-передачи.

2.2.7. Другие права, предусмотренные действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

### **III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБЩЕСТВА**

#### **3.1. Обязанности Общества:**

3.1.1. Своевременно передавать (или обеспечивать передачу) Регистратору документы, указанные в **Приложении № 1** к настоящему Договору, а также иные документы и информацию, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.

3.1.2. В случае изменения документов (изменения информации, содержащейся в документах), указанных в пунктах 1-11 Приложения № 1 к настоящему Договору, а также при замене документов, появлении документов в новой редакции (новых документов), Общество обязано в течение пяти рабочих дней с момента вступления в юридическую силу документа, содержащего изменения (нового документа), либо с момента изменения информации, содержащейся в документе, предоставить Регистратору соответствующий новый документ, содержащий измененную (новую) информацию.

Новый документ, являющийся основанием для проведения операций в Реестре, должен быть предоставлен Регистратору в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта, но не позднее дня проведения операции в Реестре, предусмотренного самим документом или требованиями правовых актов Российской Федерации.

3.1.3. Уплачивать Регистратору вознаграждение за оказание услуг в размере, порядке и в сроки, определяемые в соответствии с **Разделом «V»** настоящего Договора.

3.1.4. По истечении установленных законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации сроков по хранению Регистратором документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре, принять такие документы от Регистратора по акту приема-передачи и возместить Регистратору расходы, связанные с передачей таких документов. Расчет данных расходов Регистратора производится в соответствии с утвержденной Регистратором Методикой расчета расходов, связанных с передачей документов, на основании которых осуществлялись операции в реестре.

3.1.5. Общество обязано возмещать Регистратору расходы по устранению ошибки Общества или предыдущего реестродержателя, совершенной при ведении Реестра, в размере фактических расходов Регистратора.

3.1.6. Общество обязано возместить Регистратору расходы, связанные с передачей Реестра при прекращении настоящего Договора и расходы, связанные с хранением документов Реестра после прекращения настоящего Договора в течение установленных законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации сроков (непереданных оригиналов документов, на основании которых осуществлялись операции в Реестре). Расчет данных расходов Регистратора производится в соответствии с утвержденной Регистратором Методикой расчета расходов, связанных с передачей реестра и хранением документов реестра после прекращения договора в течение установленных сроков.

3.1.7. Общество принимает на себя выполнение других обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

#### **3.2. Общество имеет право:**

**3.2.1.** Требовать от Регистратора предоставления услуг по ведению Реестра в соответствии с условиями настоящего Договора, Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг, утвержденными Регистратором, а также в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

**3.2.2.** Требовать от Регистратора предоставления Правил ведения реестра владельцев ценных бумаг, утвержденных Регистратором.

**3.2.3.** Общество имеет другие права, предусмотренные действующим законодательством.

#### **IV. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ РЕГИСТРАТОРОМ**

##### **4.1. Основные услуги:**

**4.1.1.** Ввод данных Реестра в электронную базу данных Регистратора.

Ввод данных Реестра в электронную базу данных Регистратора осуществляется Регистратором на основе предоставленных ему документов согласно Приложения № 1 к настоящему Договору и иной первичной документации.

**4.1.2.** Проверка Регистратором данных о зарегистрированных лицах при вводе данных Реестра в электронную базу данных Регистратора.

**4.1.3.** Выполнение всех типов операций регистратора, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4.1.4.** Предоставление на основании письменного запроса Общества списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

**4.1.5.** Предоставление на основании письменного запроса Общества списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.

**4.1.6.** Предоставление на основании письменного запроса Общества информации, содержащейся в Реестре.

##### **4.2. Дополнительные услуги:**

На основании Договора о предоставлении дополнительных услуг Регистратор может оказывать Обществу следующие услуги:

**4.2.1.** Организация и проведение общих собраний акционеров Общества.

**4.2.2.** Рассылка информационных материалов Общества акционерам Общества.

**4.2.3.** Организация выплаты доходов по ценным бумагам.

**4.2.4.** Оказание консультационных услуг Обществу в пределах полномочий Регистратора.

**4.2.5.** Другие услуги, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

#### **V. ОПЛАТА УСЛУГ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ И ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ**

**5.1.** Общество принимает на себя обязанность оплачивать услуги Регистратора в размерах, порядке и в сроки, предусмотренные **Приложением № 2** к настоящему Договору.

**5.2.** Размер вознаграждения Регистратора по настоящему Договору может быть увеличен на величину, соответствующую официальному индексу потребительских цен, устанавливаемому Федеральной службой государственной статистики, не чаще одного раза в год. Изменение размера вознаграждения Регистратора оформляется дополнительным соглашением.

**5.3.** Расходы Регистратора, предусмотренные настоящим Договором, Общество возмещает в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего счета.

**5.4.** Зарегистрированные лица и иные лица, обратившиеся за услугами Регистратора, оплачивают услуги Регистратора в размерах и порядке, предусмотренных для соответствующих операций Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг и Прейскурантами на услуги, утвержденными Регистратором.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Регистратор обязан возместить в полном объеме доказанные убытки, причиненные Обществу неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязанности обеспечить сохранность и конфиденциальность информации и документов, связанных с ведением Реестра.

## **VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

**7.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

Регистратор приступает к ведению Реестра в рабочий день, следующий за днем подписания «Акта приема-передачи документов и информации, связанных с ведением Реестра».

**7.2.** Настоящий Договор действует бессрочно.

**7.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке сторона, принявшая решение о расторжении Договора, обязана в письменной форме уведомить другую сторону не менее чем за 90 (девяносто) дней до даты расторжения Договора строго в соответствии со следующим порядком: предоставление стороной, принявшей решение о расторжении Договора, оригинала письменного уведомления о расторжении Договора другой стороне по адресу места нахождения другой стороны, указанному в настоящем Договоре.

Уведомление о расторжении Договора должно быть подписано единоличным исполнительным органом стороны, принявшей решение о расторжении Договора.

В случае если Договор расторгается по инициативе Общества, Общество обязано приложить к уведомлению о расторжении Договора заверенную Обществом копию протокола (или выписку из протокола) заседания совета директоров (наблюдательного совета) или иного органа, в компетенцию которого в соответствии с уставом Общества входит принятие решения об утверждении регистратора и условий договора с ним, содержащего решение о расторжении настоящего Договора.

**7.4.** Порядок и условия передачи Реестра и документов, связанных с его ведением.

Передача Реестра и документов, связанных с его ведением (далее – передача Реестра), осуществляется в случае прекращения действия Договора и замены Регистратора (реестродержателя) по основаниям, предусмотренным законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.

Передача Реестра осуществляется Регистратором другому (новому) регистратору, которому Общество поручило ведение Реестра, в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Для осуществления процедуры передачи Реестра Общество обязано обеспечить явку к Регистратору уполномоченного представителя нового регистратора. Процедура передачи Реестра осуществляется в срок не более трех рабочих дней и оформляется актом приема-передачи.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным представителем Регистратора и уполномоченным представителем нового регистратора.

Полномочия лиц, осуществляющих прием - передачу Реестра и подписывающих соответствующий акт, должны быть подтверждены в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

В случае если Общество не обеспечило явку к Регистратору уполномоченного представителя нового регистратора, Регистратор прекращает ведение Реестра Общества в день прекращения действия настоящего Договора, передает Реестр и документы, связанные с его ведением, в архив, осуществляет хранение документов и в установленном порядке уведомляет об этом Банк России.

## **VIII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

**8.1.** Все споры, возникающие между Сторонами при осуществлении ими своих прав или исполнении ими своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, подлежат рассмотрению (разрешению) Арбитражным судом города Москвы.

## **IX. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

**9.1.** Все приложения к настоящему Договору, соглашения Сторон об изменении настоящего Договора являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

**9.2.** Отношения между Сторонами, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг Регистратора.

Действующие Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг Регистратора размещаются на сайте Регистратора в сети Интернет по адресу: [www.profrs.ru](http://www.profrs.ru).

**9.3.** Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **Х. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **ОБЩЕСТВО**

**Место нахождения:**

**Почтовый адрес:**

**Телефон:**

**р/с в кор/с**

**Адрес банка:**

**БИК**

**ИНН**

**КПП**

**код по ОКВЭД**

**код по ОКПО**

### **РЕГИСТРАТОР**

**Акционерное общество «Профессиональный регистрационный центр»**

**Место нахождения:** 117452 Российская Федерация, город Москва, Балаклавский проспект, дом 28 В.

**Почтовый адрес:** 117452 Российская Федерация, город Москва, Балаклавский проспект, дом 28 В.

**Телефон:** (495) 587-40-60, 318-15-81

**р/с** 40 702 810 6022 0000 7099 в АО «АЛЬФА-БАНК»

**кор/с** 30101810200000000593

**БИК** 044525593

**ИНН** 3821010220

**КПП** 772701001

**Наименование получателя:** АО «ПРЦ»

## **ПОДПИСИ СТОРОН**

**От Общества**

\_\_\_\_\_ ()

м.п.

**От Регистратора**

\_\_\_\_\_ (О.В. Савицкий)

м.п.

**Перечень документов для ведения Реестра**

1. Заверенная Обществом копия протокола (или выписка из протокола) заседания совета директоров (наблюдательного совета) или иного органа, в компетенцию которого в соответствии с уставом Общества входит принятие решения об утверждении регистратора и условий договора с ним, содержащего решение об утверждении Регистратора и условий договора на ведение Реестра с Регистратором.
2. Анкета Эмитента, подпись единоличного исполнительного органа Общества на которой либо проставлена в присутствии уполномоченного лица Регистратора, либо заверена нотариально, либо Регистратору с анкетой предоставлена нотариально заверенная карточка с образцом подписи единоличного исполнительного органа Общества.  
При изменении данных, содержащихся в анкете эмитента, Общество обязано предоставить Регистратору вновь заполненную анкету эмитента в срок не более 10 рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа Общества и/или изменения данных о месте нахождения Общества Общество обязано также предоставить Регистратору соответствующую выписку из Единого государственного Реестра юридических лиц, подтверждающую указанные изменения.
3. Анкета юридического лица (управляющей организации), которому переданы функции единоличного исполнительного органа Общества. Анкета управляющей организации должна содержать сведения, предусмотренные Правилами ведения реестра Регистратора для анкеты эмитента. Подпись руководителя управляющей организации должна быть заверена в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2 настоящего Приложения № 1 к Договору.  
При изменении данных, содержащихся в анкете управляющей организации, Общество обязано предоставить Регистратору вновь заполненную анкету управляющей организации в срок не более 10 рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения.
4. Подлинники или заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально копии зарегистрированных решений о выпусках ценных бумаг Общества. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации размещение ценных бумаг допускается без регистрации решения о выпуске ценных бумаг, Общество передает копию заверенного Обществом документа, содержащего сведения о сроках, порядке и условиях размещения Обществом ценных бумаг.
5. Подлинники или заверенные Обществом копии уведомлений о государственной регистрации выпусков ценных бумаг, уведомлений об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, уведомлений об аннулировании ранее присвоенного государственного регистрационного номера и присвоении выпуску эмиссионных ценных бумаг нового государственного регистрационного номера, уведомлений об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера).
6. Подлинники или заверенные регистрирующим органом или заверенные нотариально копии зарегистрированных отчетов об итогах выпуска ценных бумаг или уведомлений об итогах выпуска ценных бумаг.
7. Копия зарегистрированного устава Общества (действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями), заверенная нотариально или регистрирующим органом.  
При наличии управляющей организации Регистратору предоставляется копия зарегистрированного устава управляющей организации (действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями), заверенная нотариально или регистрирующим органом.
8. Документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации Общества в Едином государственном реестре юридических лиц (копия документа в

бумажной форме, заверенная в установленном порядке, или документ в электронной форме из Единого государственного реестра юридических лиц).

При наличии управляющей организации Регистратору предоставляется документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации управляющей организации в Едином государственном реестре юридических лиц (копия документа в бумажной форме, заверенная в установленном порядке, или документ в электронной форме из Единого государственного реестра юридических лиц).

9. Заверенная Обществом копия протокола (или выписка из протокола) заседания (собрания) уполномоченного органа Общества, содержащая решение о назначении действующего единоличного исполнительного органа, об избрании действующих членов совета директоров (наблюдательного совета) Общества.  
При наличии управляющей организации Регистратору предоставляется заверенная управляющей организацией копия протокола (или выписка из протокола) заседания (собрания) уполномоченного органа управляющей организации, содержащая решение о назначении действующего единоличного исполнительного органа управляющей организации.
10. Заверенные Обществом копии или выписки из протоколов общих собраний акционеров в отношении вопросов реорганизации, ликвидации.
11. Сведения о лице (лицах), имеющем право подписывать от имени Общества и предоставлять Регистратору запросы на получение информации из Реестра, а также получать от Регистратора соответствующую информацию, включающие сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность такого лица (таких лиц). Вместе с такими сведениями должен быть передан заверенный подписью единоличного исполнительного органа и печатью Общества образец подписи такого лица (таких лиц).
12. Список всех зарегистрированных в Реестре лиц с указанием информации лицевых счетов, а именно: данных, содержащихся в анкете зарегистрированного лица, и данных о количестве, категории, типе и государственном регистрационном номере выпуска учитываемых на лицевом счете ценных бумаг. В список должны быть включены сведения о зарегистрированных лицах, остаток ценных бумаг на счетах которых составляет ноль, и о закрытых лицевых счетах. Список составляется на дату прекращения договора на ведение Реестра, а в случае если документы и информация Реестра передаются от Общества Регистратору, на дату подписания акта приема-передачи. Список должен быть передан в виде электронного документа, а также на бумажном носителе, скрепленный подписью уполномоченного лица и печатью передающей стороны. Требования к электронному документу устанавливает саморегулируемая организация.
13. Регистрационный журнал за период ведения Реестра реестродержателем в бумажном и электронном виде.
14. Регистрационный журнал за период ведения Реестра всеми предыдущими реестродержателями в бумажном и/или электронном виде (в зависимости от того, в каком виде реестродержатель данный журнал получил при предыдущих процедурах передачи документов и информации Реестра).
15. Анкеты зарегистрированных лиц со всеми прилагающимися документами, которые были предоставлены зарегистрированными лицами при открытии и/или изменении информации лицевых счетов. В случае если регистратором, передающим реестр, для открытия лицевых счетов зарегистрированному лицу в реестрах различных эмитентов использовались одна анкета и/или один комплект документов, регистратор передает копию такой анкеты и таких документов, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью регистратора.
16. Сведения об обременении ценных бумаг обязательствами, включая сведения об условиях залога, о блокированных лицевых счетах или ценных бумагах и об арестованных ценных бумагах с приложением документов (или их заверенных передающей стороной копий), послуживших основанием для внесения в реестр записей об обременении, блокировании и/или аресте, в том числе полученных от предыдущих реестродержателей.
17. Заверенные передающей стороной копии документов, являющихся основаниями для установления долей в счетах общей долевой собственности.

От Общества

От Регистратора

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (О.В. Савицкий)

### **Размер, порядок и сроки оплаты Обществом услуг Регистратора**

1. Общество принимает на себя обязанность ежемесячно уплачивать Регистратору вознаграждение (абонентская плата) за оказание услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора, в размере:

\_\_\_\_\_ рублей в месяц, налогом на добавленную стоимость не облагается.

2. Помимо абонентской платы Общество обязуется оплачивать услуги Регистратора в форме предварительной оплаты, в следующем порядке.

2.1. Единовременно за ввод данных Реестра и проверку данных о зарегистрированных лицах в соответствии с п. 4.1.1. – 4.1.2. настоящего Договора, в размере:

\_\_\_\_\_ рублей, налогом на добавленную стоимость не облагается.

2.2. При обращении самого Общества за услугами Регистратора по проведению операций регистратора, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Общество обязано оплачивать услуги Регистратора в форме предоплаты, в размерах и порядке, предусмотренных для соответствующих операций Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг и Прейскурантами на услуги, утвержденными Регистратором.

При этом, оплата услуг Регистратора по предоставлению Обществу списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, осуществляется Обществом в размере:

\_\_\_\_\_ рублей, налогом на добавленную стоимость не облагается;

оплата услуг Регистратора по предоставлению Обществу списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, осуществляется Обществом в размере:

\_\_\_\_\_ рублей, налогом на добавленную стоимость не облагается;

оплата услуг Регистратора по предоставлению Обществу списков зарегистрированных лиц, справок осуществляется Обществом в размере:

\_\_\_\_\_ рублей за каждый документ, налогом на добавленную стоимость не облагается;

оплата услуг Регистратора по предоставлению Обществу статистических отчетов, осуществляется Обществом в размере:

\_\_\_\_\_ рублей, налогом на добавленную стоимость не облагается;

3. Дополнительные услуги Регистратора Общество оплачивает на основании договоров о предоставлении дополнительных услуг.

4. Вознаграждение, предусмотренное п.1 настоящего Приложения № 2 к Договору, выплачивается Регистратору независимо от обращения Общества за соответствующей информацией или услугами Регистратора в том периоде, за который выплачивается вознаграждение.

5. Выплата Обществом вознаграждения Регистратору согласно п. 1 настоящего Приложения № 2 к Договору за каждый месяц в течение срока действия настоящего Договора должна осуществляться в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

6. Платежи, обязанность осуществления которых установлена настоящим Договором, должны производиться в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Регистратора, который указан в настоящем Договоре, если Регистратором не указан его другой счет или счет иного лица.

Платежи, обязанность осуществления которых установлена настоящим Договором, на сумму менее установленного предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами, могут производиться в наличном порядке путем внесения денежных средств в кассу Регистратора.



7. Обязанность Общества по оплате услуг Регистратора считается исполненной в момент поступления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет либо в кассу Регистратора.

8. При наличии задолженности Общества по оплате услуг Регистратора поступающий от Общества платеж погашает задолженность в порядке календарной очередности.

**От Общества**

\_\_\_\_\_ ()

м.п.

**От Регистратора**

\_\_\_\_\_ (О.В. Савицкий)

м.п.