|  |
| --- |
| АО "ПРЦ"  Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ТРЕБОВАНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА**

**со счета общей долевой собственности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Эмитент** (полное наименование) | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Лицо, запрашивающее информацию – Владелец (Счет общей долевой собственности)** | | | | | | | | | № счета |
| Данные участников счета общей долевой собственности: | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество (полное наименование) | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| **Данные документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)** | | | | | | | | | |
| Наименование | |  | | | | | | | |
| Серия |  | | | | Номер |  | Дата выдачи |  | |
| Фамилия, имя, отчество (полное наименование) | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| **Данные документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)** | | | | | | | | | |
| Наименование | |  | | | | | | | |
| Серия |  | | | | Номер |  | Дата выдачи |  | |
| Фамилия, имя, отчество (полное наименование) | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| **Данные документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)** | | | | | | | | | |
| Наименование | |  | | | | | | | |
| Серия |  | | | | Номер |  | Дата выдачи |  | |
|  | | | | | | | | | |
| **Представитель лица, подписавший распоряжение** *(заполняется при необходимости)* | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| Действует на основании: № дата | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **ОПИСАНИЕ ТРЕБУЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ:** | | | | | | | | | |
| **Выписка по лицевому счёту на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.  *(если дата не указана, предоставляется на дату исполнения распоряжения)*  **Требую дополнительно включить в выписку следующие сведения:**  🞏 сведения, содержащиеся в анкетных данных  🞏 информацию, содержащуюся в записях по лицевому счёту *(сведения об обременениях и ограничениях), за исключением информации об операциях по лицевому счёту.* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Способ получения ответа:**  **🞎 Заказное письмо по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  В случае, если не отмечен способ выдачи "заказное письмо", выписка должна быть получена лично у Регистратора. В этом случае Регистратор не несет ответственности за нарушение срока выдачи выписки Зарегистрированному лицу или его Уполномоченному представителю если Зарегистрированное лицо или его Уполномоченный представитель не явились в срок. Неполученные документы уничтожаются по истечении 3-х месяцев хранения.  Почтовое отправление должно быть оплачено согласно Прейскуранту Регистратора. | | | | | | | | | |
| Подпись зарегистрированного лица или его представителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *фамилия, имя, отчество (собственноручная расшифровка подписи)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *фамилия, имя, отчество (собственноручная расшифровка подписи)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *фамилия, имя, отчество (собственноручная расшифровка подписи)* | | | | | | | | | |

106