

**ДОГОВОР № М-\_\_\_\_\_ -С<sup>1</sup>**  
**об оказании услуг**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и Акционерное общество «Профессиональный регистрационный центр», именуемое в  
дальнейшем «Регистратор», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Регистратор принимает на себя обязательства по выполнению функций счетной комиссии на общем собрании акционеров Заказчика, сведения о котором указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Собрание).

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Регистратор обязуется:**

2.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2.2. Регистратор вправе не исполнять своих обязательств в случаях:**

2.2.1. не исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг Регистратора в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2. не обеспечения необходимой информацией, материалами, а также невыполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.2.3. наличия просроченной задолженности по оплате услуг Регистратора, в том числе по договору на ведение реестра владельцев ценных бумаг, образовавшейся более чем за тридцать дней до даты Собрания.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. В целях подготовки списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании, в срок, не позднее, чем за 10 дней до даты Собрания, предоставить Регистратору:

- распоряжение о подготовке списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании. Такое распоряжение должно содержать дату Собрания, дату, по состоянию на которую должен быть подготовлен список, сведения о наличии права голоса по определенным вопросам повестки дня Собрания у владельцев привилегированных акций каждого типа (при наличии привилегированных акций);

2.3.2. В целях выполнения Регистратором функций счетной комиссии на Собрании, в срок не позднее, чем за 10 дней до даты Собрания предоставить Регистратору:

- заверенную Заказчиком копию протокола (выписку из протокола) уполномоченного органа (решение уполномоченного лица/лиц), содержащего все решения о созыве Собрания (в том числе решения о дате, времени и месте проведения Собрания, времени начала регистрации лиц, принимающих участие в Собрании);

- комплект утвержденных форм бюллетеней для голосования на Собрании;

- сведения (в письменном виде) об акционерах-владельцах голосующих акций, заинтересованных в совершении сделки (при наличии в повестке дня Собрания вопроса об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность). Непредоставление таких сведений означает отсутствие акционеров-владельцев голосующих акций, заинтересованных в совершении сделки;

- сведения (в письменном виде) о членах совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества и лицах, занимающих должности в органах управления акционерного

<sup>1</sup> Регистрационный код (согласно внутренней нумерации Договоров «Регистратора»)

общества (при наличии в повестке дня Собрания вопроса об избрании членов ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества);

- сведения (в письменном виде) об ограничениях в голосовании, предусмотренных пунктом 6 статьи 84.2. Федерального закона «Об акционерных обществах» (при не исполнении обязанности направления в открытое акционерное общество обязательного предложения соответствующего требованиям статьи 84.2. Федерального закона «Об акционерных обществах»). Непредоставление таких сведений означает отсутствие ограничений в голосовании, предусмотренных пунктом 6 статьи 84.2. Федерального закона «Об акционерных обществах».

2.3.3. Оплатить услуги Регистратора в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора, а также затраты Регистратора, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

2.3.4. Своевременно и в полном объеме обеспечить Регистратора всем необходимым для выполнения данного ему поручения, в том числе, рабочими местами, оргтехникой и т.д.

2.3.5. Организовать транспортное обеспечение сотрудников Регистратора.

### **3. Порядок, размер и сроки оплаты услуг**

3.1. Заказчик обязуется оплатить услуги Регистратора по настоящему Договору в размере:

\_\_\_\_\_ рублей, налогом на добавленную стоимость не облагается.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в порядке предварительной оплаты в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до даты Собрания.

3.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Регистратора.

3.4. Заказчик не позднее дня, следующего за днем оплаты, предоставляет в адрес Регистратора (по факсу) копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении.

3.5. К отношениям Сторон по настоящему Договору положения ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются (проценты за пользование денежными средствами в рамках положений ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются и выплате не подлежат).

### **4. Порядок разрешения споров между сторонами**

4.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору стороны разрешают путем проведения переговоров.

4.2. В случае не достижения согласия при проведении переговоров, спор подлежит рассмотрению (разрешению) Арбитражным судом города Москвы.

### **5. Ответственность**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору Заказчик обязан возместить Регистратору возникшие по этой причине убытки в полном размере, в том числе убытки, связанные с наложением на Регистратора (и/или его должностных лиц) штрафов и применением иных санкций уполномоченными государственными органами.

### **6. Срок действия Договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до момента полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

### **7. Дополнительные условия**

7.1. Регистратор вправе привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц. При этом Регистратор несет перед Заказчиком ответственность за действия привлеченных лиц.

7.2. Отношения между сторонами, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых 1 (один) экземпляр передается Заказчику и 1 (один) экземпляр передается Регистратору.

7.4. Изменение или расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

## 8. Реквизиты сторон

### ЗАКАЗЧИК

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Телефон:

р/с

в

кор/с

Адрес банка:

БИК

ИНН

код по ОКВЭД

код по ОКПО

### РЕГИСТРАТОР

Акционерное общество «Профессиональный регистрационный центр»

Место нахождения: 117452 Российская Федерация, город Москва, Балаклавский проспект, дом 28 В.

Почтовый адрес: 117452 Российская Федерация, город Москва, Балаклавский проспект, дом 28 В.

Телефон: (495) 587-40-60, 318-15-81

р/с 40 702 810 6022 0000 7099 в АО «АЛЬФА-БАНК»

кор/с 30101810200000000593

БИК 044525593

ИНН 3821010220

КПП 772701001

Наименование получателя: АО «ПРЦ»

От Заказчика

От Регистратора

\_\_\_\_\_  
( )

\_\_\_\_\_  
( )

**1. Информация о Собрании и перечень услуг Регистратора по Договору**

**1.1. Информация о Собрании:**

- 1.1.1. Вид Собрания: годовое/внеочередное.
- 1.1.2. Форма проведения Собрания: собрание/заочное голосование.
- 1.1.3. Место проведения Собрания:
- 1.1.4. Дата проведения Собрания /Дата окончания приема бюллетеней (если форма проведения Собрания – заочное голосование):
- 1.1.5. Время начала регистрации (не указывается если форма проведения Собрания – заочное голосование):
- 1.1.6. Время открытия Собрания (не указывается если форма проведения Собрания – заочное голосование):

**1.2. Перечень услуг Регистратора:**

- 1.2.1. Проверка полномочий и регистрация лиц, участвующих в Собрании.
- 1.2.2. Определение кворума Собрания.
- 1.2.3. Разъяснение вопросов, возникающих в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса на Собрании, разъяснение порядка голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечение установленного порядка голосования и прав акционеров на участие в голосовании.
- 1.2.4. Подсчет голосов акционеров (их представителей), принявших участие в голосовании и подведение итогов голосования.
- 1.2.5. Составление протокола об итогах голосования.

**От Заказчика**

\_\_\_\_\_  
( )

**От Регистратора**

\_\_\_\_\_  
( )