Приложение № 3 к Правилам регистрации выпусков акций, подлежащих размещению при учреждении акционерных обществ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ[[1]](#footnote-2)

представляемых для (или в ответ на)

(указывается цель представления документов или исходящий номер и дата уведомления (письма),в ответ на которое представляются документы)

(полное наименование для юридического лица, или фамилия, имя, отчество лица, которое определено в договоре о создании (в решении об учреждении) акционерного общества в качестве заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Количество экземпляров |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Электронный носитель: штук.

На электронном носителе представлены тексты документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Наименование файла, включая расширение |
| 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(наименование должности лица, занимающего должность (осуществляющего функции) единоличного исполнительного органа заявителя, или уполномоченного им должностного лица заявителя, подписавшего настоящую опись; наименование и реквизиты документа, на основании которого лицу предоставлено право подписывать настоящую опись)

(инициалы, фамилия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (дата подписи) |

1. Составляется отдельно в отношении каждого комплекта документов, предоставляемых для регистрации выпуска акций [↑](#footnote-ref-2)