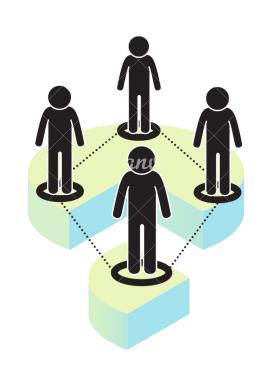
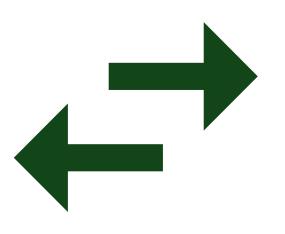
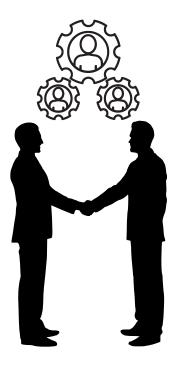


Услуга изменения состава участников ООО







Ведение реестра-наша профессия



Способы смены участников ООО:

1. Купля-продажа доли третьему лицу

2. Вход-выход



Купля-продажа доли ООО третьему лицу Вариант 1

- **Шаг 1.** Анализ Устава ООО
- **Шаг 2.** Подготовка документов
- **Шаг 3.** Сопровождение реализации преимущественного права на покупку доли (если установлено уставом)
- Шаг 4. Оформление сделки купли-продажи доли ООО у нотариуса
- **Шаг 5.** Внесение сведений в ЕГРЮЛ
- **Шаг 6.** Уведомление банков и контрагентов



Короткие сроки переоформления доли



Высокая стоимость оформления сделки



Вариант 2

Вход-выход

Этап 1

Шаг 1. Оформление заявления о вхождении нового участника в ООО

Шаг 2. Принятие решения о вхождении нового участника

Шаг 3. Подготовка и подача документов в ФНС

Шаг 4. Внесение записи в ЕГРЮЛ и получение готовых документов



Этап 2

Шаг 1. Оформление заявления о выходе участника из ООО

Шаг 2. Заверение заявления у нотариуса

Шаг 3. Подача документов в ФНС



Проведение смены состава ООО без нотариального заверения сделки.

Этап 3

Шаг 4. Выплата стоимости доли

Шаг 5. Принятие решения о перераспределении доли между новыми участниками

Шаг 6. Подача документов в ФНС

Шаг 7. Уведомление банков и контрагентов (при необходимости)



Принятие третьего лица должно быть прописано в Уставе.

Единогласное решение учредителей об: увеличение УК, перераспределение долей, внесение изменений в устав

Ведение реестра-наша профессия



Стоимость и сроки выполнения услуг:

Услуги	Сроки	Стоимость
1. Купля-продажа доли другому лицу	от 8 рабочих дней	от 10 000 рублей
2. Вход / Выход		



Перечень необходимых документов:

- копия устава;
- копия последней зарегистрированной редакции учредительного договора;
- копия выписки из ЕГРЮЛ;
- список участников;
- копии паспортов участников;
- копии паспортов покупателей доли в УК ООО.
- протокол собрания участников или решение единственного участника об увеличении УК и о приеме нового участника;

- заявление нового участника о его принятии в общество;
- заверенное нотариусом заявление Р13014;
- документ подтверждающий оплату вклада в УК новым участником;
- новая редакция устава (лист изменений к уставу в 2 экз.);
- документ об оплате госпошлины;
- заявление участника о выходе из ООО;
- протокол собрания участников (решение единственного участника) о распределении доли.